



## GUVERNUL ROMÂNIEI

### ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor

În temeiul art.114 alin.(4) din Constituție,

**Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență :**

#### **CAPITOLUL I** **Dispoziții generale**

**Art.1.** – (1) Ministerul Administrației și Internelor este organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică și sediul în municipiul București.

(2) Ministerul Administrației și Internelor exercită, conform Constituției și legilor țării, atribuțiile ce îi revin cu privire la: apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, a proprietății publice și private; realizarea Programului de guvernare și a strategiilor în domeniul administrației și ordinii publice și monitorizarea, în numele Guvernului, a elaborării și aplicării programelor de reformă instituțională de către ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale; funcția și funcționarii publici; activitatea de cadastru, geodezie și cartografie; activitatea privind zonele defavorizate și parcurile industriale; asigurarea ordinii publice; paza persoanelor, obiectivelor, bunurilor și valorilor; prevenirea și combaterea faptelor antisociale; respectarea regimului juridic al frontierei de stat; evidența informatizată a persoanei; regimul juridic al străinilor; solicitanții statutului de refugiat și persoanele care au dobândit o formă de protecție în România; apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă a populației și bunurilor, precum și administrarea și protecția Fondului Arhivistic Național.

**Art.2.** – (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, Ministerul Administrației și Internelor cooperează cu celelalte ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale și colaborează cu autoritățile administrației publice locale, structurile asociative ale acestora, patronatele și sindicatele, asociațiile și organizațiile neguvernamentale, alte persoane juridice, precum și cu persoanele fizice, în limitele legii.

(2) Ministerul Administrației și Internelor organizează, asigură și desfășoară relații de cooperare cu autoritățile specializate din alte state în domeniile sale de competență, iar prin atașați de afaceri interne sau ofițeri de legătură asigură reprezentarea instituției în raporturile cu autoritățile similare ale statelor cu care România întreține relații diplomatice sau cu organisme și organizații internaționale de specialitate.

**Art.3.** – La solicitarea Președintelui României și cu aprobarea Parlamentului, Ministerul Administrației și Internelor participă cu efective și tehnică din dotare la misiuni

internaționale sau multinaționale umanitare și de menținere a păcii, în afara teritoriului național.

**Art.4.** – Ministerul Administrației și Internelor răspunde în fața Parlamentului, a Consiliului Suprem de Apărare a Țării și a Guvernului, de modul în care aplică prevederile Constituției, celelalte acte normative, inclusiv de modul în care utilizează resursele alocate.

## **CAPITOLUL II**

### **Organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor**

**Art.5.** – (1) Conducerea Ministerului Administrației și Internelor se exercită de către ministru.

(2) Ministrul delegat pentru administrația publică coordonează activitățile din domeniul pentru care a fost investit.

(3) Ministrul administrației și internelor are calitatea de ordonator principal de credite.

**Art.6.** – (1) În exercitarea atribuțiilor, ministrul administrației și internelor este ajutat de ministrul delegat pentru administrația publică.

(2) În absența ministrului administrației și internelor conducerea Ministerului Administrației și Internelor se exercită de către persoana desemnată prin ordin al acestuia.

**Art.7.** – (1) Ministrul delegat pentru administrația publică, secretarii de stat și secretarul general răspund de organizarea și conducerea activității structurilor coordonate, potrivit atribuțiilor și competențelor stabilite prin lege sau prin ordin al ministrului administrației și internelor.

(2) Secretarii de stat se numesc și se eliberează din funcții de către primul ministru, la propunerea ministrului administrației și internelor.

(3) Secretarul general și secretarii generali adjuncți se numesc și se eliberează din funcție, în condițiile legii.

**Art.8.** – (1) Pe lângă ministrul administrației și internelor funcționează Colegiul Ministerului, ca organ consultativ.

(2) Componența și Regulamentul de funcționare al Colegiului ministerului se aprobă prin ordin al ministrului administrației și internelor.

**Art.9.** - (1) Ministrul reprezintă și angajează Ministerul Administrației și Internelor în raporturile cu celelalte autorități publice, precum și cu alte persoane fizice și juridice din țară sau străinătate. În acest scop poate da împuternicire de reprezentare ministrului delegat precum și altor persoane din subordine.

(2) În fața autorităților jurisdicționale, Ministerul Administrației și Internelor este reprezentat prin personalul de specialitate pe baza împuternicirilor acordate pentru fiecare cauză în parte, conform competenței stabilite prin ordin al ministrului administrației și internelor.

(3) Prefectul, ca reprezentant al Guvernului pe plan local, coordonează activitățile din teritoriu ale Ministerului Administrației și Internelor, conform legii.

(4) În aplicarea prevederilor legale, ministrul administrației și internelor emite ordine și instrucțiuni iar pentru domeniul administrației publice acestea vor fi contrasemnate de către ministrul delegat.

**Art.10.** – (1) Ministerul Administrației și Internelor are în structură, în subordine sau, după caz, în coordonare, aparatul central, unități subordonate acestuia, organe și unități centrale de specialitate, unități teritoriale, servicii publice descentralizate, precum și alte componente constituite în condițiile legii ca instituții civile sau militare.

(2) Structura organizatorică și efectivele Ministerului Administrației și Internelor se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(3) Încadrarea unităților pe categorii, organizarea, funcționarea și dotarea acestora se aprobă prin ordin al ministrului administrației și internelor.

(4) Ministrul administrației și internelor, pe baza consultării Colegiului ministerului, poate înființa, desființa, disloca și redisloca unități, servicii, secții, birouri, compartimente și subunități, în limita posturilor aprobate și a fondurilor bănești alocate.

(5) Ministrul administrației și internelor stabilește, prin ordin, dacă legea nu prevede altfel, conducătorii unităților și subunităților din subordine, care au calitatea de ordonatori de credite.

(6) Unitățile din aparatul central al ministerului coordonează, controlează și monitorizează, potrivit competențelor în domeniul de activitate, modul de aplicare a prevederilor legale de către structurile prevăzute la alin. (1).

(7) În cadrul Ministerului Administrației și Internelor funcționează Corpul Național al Polițiștilor, persoană juridică de drept public, ale cărui atribuții sunt stabilite prin lege.

**Art.11.** - (1) În domeniul administrației publice, instituțiile publice și organele de specialitate ale administrației publice centrale din subordinea Ministerului Administrației și Internelor sunt: Institutul Național de Administrație, Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Autoritatea pentru urmărirea aplicării unitare a Legii nr. 10/2001, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență Civilă, Inspectoratul Național pentru Evidența Persoanelor, Direcția Generală de Pașapoarte și Autoritatea Guvernamentală pentru Valea Jiului.

(2) Structurile de ordine și siguranță publică din subordinea Ministerului Administrației și Internelor sunt: Poliția Română, Jandarmeria Română, Poliția de Frontieră Română, Autoritatea pentru străini, Oficiul Național pentru Refugiați, Direcția Generală de Informații și Protecție Internă, Grupul Special de Protecție și Intervenție „Acvila” și Unitatea Specială de Aviație. Acestea au în componență unități centrale de specialitate, care pot avea în subordine, la nivel teritorial, inspectorate, comandamente, direcții generale, direcții, servicii, mari unități, unități și/sau subunități operative, de instrucție, medicale și de învățământ, precum și de asigurare a acțiunilor. Direcția Generală de Informații și Protecție Internă este structura specializată a Ministerului Administrației și Internelor în obținerea, verificarea, prelucrarea, stocarea, protecția informațiilor clasificate, precum și valorificarea informațiilor și datelor necesare realizării atribuțiilor ce revin ministerului.

**Art.12.** – Ministerul Administrației și Internelor poate constitui ori prelua în administrare sau, după caz, în coordonare, instituții publice, regii autonome, companii, societăți comerciale, unități sanitare, amenajări recreativ-sportive, asociații, fundații, locuințe de serviciu și de intervenție, în condițiile legii.

**Art.13.** – (1) Ministerul Administrației și Internelor are în proprietate sau în administrare, după caz, clădiri, terenuri și dotări specifice, parc comun de transport, mijloace de transmisiuni, comunicații și informatică, mijloace tehnice specifice, precum și alte bunuri, care se stabilesc prin normele de dotare și tabelele de înzestrare.

(2) Normativele de cheltuieli privind întreținerea și funcționarea spațiilor și mijloacelor din dotare se stabilesc prin ordin al ministrului administrației și internelor, în condițiile legii.

### **CAPITOLUL III** **Atribuțiile Ministerului Administrației și Internelor**

**Art.14.** – (1) Ministerul Administrației și Internelor îndeplinește următoarele atribuții principale:

**a) în domeniul administrației publice:**

1. monitorizează aplicarea prevederilor cuprinse în strategiile și programele de reformă și restructurare a administrației publice centrale și locale, elaborate pe baza Programului de guvernare, în conformitate cu standardele Uniunii Europene și legislația internă, și asigură realizarea strategiilor și programelor în domeniul său de activitate;

2. îndrumă și controlează activitatea prefectului pentru îndeplinirea Programului de guvernare;

3. inițiază proiecte de acte normative în domeniul serviciilor publice descentralizate;

4. îndrumă și sprijină autoritățile publice locale și aparatul propriu al acestora în aplicarea corectă și unitară a prevederilor legale și în îndeplinirea atribuțiilor ce le sunt conferite prin lege;

5. asigură consultarea organizațiilor neguvernamentale și ale autorităților administrației publice locale, în condițiile legii;

6. avizează proiectele de acte normative elaborate de ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, care conțin prevederi referitoare la administrația publică locală;

7. monitorizează acordurile și convențiile de cooperare pe care autoritățile administrației publice locale le încheie cu autorități ale administrației publice locale din alte țări;

8. în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, elaborează și monitorizează strategii și programe de dezvoltare a infrastructurii urbane și a serviciilor de gospodărie comunală și acordă sprijin pentru realizarea unor proiecte de parteneriat public - privat;

9. asigură înființarea și funcționarea unităților de management pentru proiectele cu finanțare externă rambursabilă sau nerambursabilă, provenite de la instituții financiare externe;

10. elaborează și supune spre aprobare strategia de dezvoltare a parcurilor industriale;

11. realizează, în domeniul său de activitate, dialogul și parteneriatul social cu confederațiile sindicale și patronale reprezentative la nivel național;

12. asigură, prin structurile de specialitate din subordine, aplicarea strategiei și a Programului de guvernare în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, formarea și perfecționarea pregătirii profesionale specializate în administrație, activitatea de geodezie, topografie, fotogrammetrie, teledetecție, cadastru și cartografie, urmărirea procesului de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, activitatea de evidență a persoanelor, precum și activitatea de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență civilă;

13. constituie și utilizează Sistemul Național Informatic de Evidență a Persoanelor.

**b) în domeniul ordinii și siguranței publice:**

1. stabilește, potrivit legii, măsuri pentru apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, precum și a proprietății publice și private;
2. organizează și desfășoară, prin structuri specializate, potrivit competenței, activități pentru prevenirea și combaterea terorismului, a criminalității organizate, a traficului și consumului ilicit de droguri, a traficului de persoane, a migrației ilegale, a criminalității informatice, precum și a altor fenomene infracționale și fapte antisociale;
3. organizează, îndrumă și coordonează activitatea de protecție a persoanelor, bunurilor, obiectivelor și valorilor și organizează paza obiectivelor de importanță deosebită date în competență potrivit legii;
4. asigură, potrivit competențelor, desfășurarea activității pentru efectuarea cercetărilor în legătură cu săvârșirea unor fapte prevăzute de legea penală;
5. organizează activitatea de protecție a martorilor;
6. solicită de la autorități publice, de la persoane fizice sau juridice informații, date și documente necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin lege și în limitele acesteia; poate recompensa persoanele fizice care acordă sprijin ministerului, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, din fondul repartizat cu această destinație, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului administrației și internelor;
7. asigură respectarea regimului frontierei de stat a României;
8. constituie și utilizează Registrul Național al Armelor și Cazierul judiciar ;
9. constituie și utilizează Sistemul Național de Evidență a Străinilor; asigură respectarea regimului juridic al străinilor pe teritoriul României;
10. asigură constituirea, evidența, selecționarea, păstrarea, conservarea și folosirea documentelor din Fondul Arhivistic Național;
11. organizează și execută asigurarea medicală și psihologică a misiunilor specifice.

**c) alte atribuții:**

1. elaborează, avizează și ține evidența proiectelor de acte normative care privesc activitatea ministerului și a unităților din structura sa și le susține în fața Guvernului și a Parlamentului;
2. elaborează obiectivele și orientările activității internaționale în domeniul administrației publice și afacerilor interne, potrivit Programului de guvernare și obligațiilor ce îi revin din documentele internaționale la care România este parte și din strategia de integrare europeană și euro-atlantică; organizează, coordonează, asigură și execută, în țară și în străinătate, activități de cooperare și relații internaționale, în domeniul său de competență;
3. coordonează și controlează respectarea de către structurile din subordine a reglementărilor cuprinse în actele normative proprii de organizare și funcționare;
4. realizează managementul resurselor umane;
5. elaborează proiectul de buget al ministerului, organizează și controlează întreaga activitate economico-financiară a ordonatorilor de credite;
6. inițiază proiectele de acte normative privind salarizarea funcționarilor publici și funcționarilor publici cu statut special;
7. realizează managementul logistic;
8. exercită atribuțiile ce-i revin, potrivit legii, cu privire la activitatea desfășurată de regia autonomă, precum și de alte unități sau formațiuni din subordine;

9. organizează, coordonează și controlează activitatea proprie de comunicații, informatică, poștă militară, precum și cea în legătură cu cifrul de stat, secretizarea și protecția comunicațiilor; administrează spectrul radioelectric guvernamental și neguvernamental atribuit pentru îndeplinirea misiunilor specifice;

10. exercită, în conformitate cu legea, atribuțiile privind apărarea împotriva incendiilor, protecția civilă și protecția mediului;

11. organizează și asigură, prin unitățile de specialitate proprii, asistența psihologică și medicală profilactică, curativă și de recuperare pentru personalul în activitate, cel pensionat, membrii de familie ai acestora și alte categorii de asistați;

12. implementează politicile României în domeniul refugiaților;

13. organizează și coordonează activitatea de emiteră și evidență generală a documentelor de identitate și de călătorie;

14. organizează și coordonează activitatea de emiteră și evidență a permiselor de conducere și a certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor rutiere;

15. asigură protecția juridică a patrimoniului propriu și a intereselor sale legitime în fața instanțelor de judecată;

16. organizează, conduce și controlează activitatea de transparență decizională, informare publică și de relații cu presa, de realizare a publicațiilor, filmelor, emisiunilor și materialelor audiovizuale cu privire la activitatea specifică;

17. negociază și încheie contracte de asistență de specialitate pentru realizarea programelor de reformă în domeniul său de activitate.

(2) Ministerul Administrației și Internelor îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

**Art.15.** – Pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale Ministerul Administrației și Internelor poate utiliza, în condițiile legii, serviciile unor consilieri sau consultanți străini, raporturile cu aceștia stabilindu-se prin contract individual, pentru fiecare caz în parte.

## **CAPITOLUL IV**

### **Personalul Ministerului Administrației și Internelor**

**Art.16.** – (1) Personalul Ministerului Administrației și Internelor se compune din: funcționari publici, funcționari publici cu statut special – polițiști, cadre militare în activitate, personal contractual, precum și militari, jandarmi și polițiști de frontieră angajați pe bază de contract.

(2) Din efectivele Ministerului Administrației și Internelor fac parte și elevi și studenți înmatriculați în instituțiile de învățământ proprii, precum și militari în termen încorporați, în condițiile legii.

(3) Personalul Ministerului Administrației și Internelor se supune prevederilor legale care îi reglementează activitatea.

(4) Personalul din Ministerul Administrației și Internelor poate beneficia, ca măsură de protecție socială, de înlesniri în folosirea amenajărilor recreative și sportive din dotarea ministerului, similare celor acordate cadrelor militare în activitate, stabilite prin ordin al ministrului.

(5) Personalului Ministerului Administrației și Internelor trimis la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României și la organismele internaționale specializate

din străinătate, precum și ofițerilor de legătură, le sunt aplicabile dispozițiile legale privind personalul trimis în misiune permanentă în străinătate.

(6) Pe timpul participării la misiunile forțelor prevăzute la art. 3, efectivelor Ministerului Administrației și Internelor le sunt aplicabile dispozițiile legale privind personalul trimis în misiune temporară în străinătate.

(7) Atașajii de afaceri interne și ofițerii de legătură desemnați de către ministrul administrației și internelor sunt trimiși la post în condițiile prevăzute în ordinul de numire, cu avizul Ministerului Afacerilor Externe.

## **CAPITOLUL V** **Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art.17.** – (1) Posturile Ministerului Administrației și Internelor se compun din cele ale fostului Minister al Administrației Publice, ale fostului Minister de Interne, precum și cele aferente activității privind zonele defavorizate și parcurile industriale de la fostul Minister al Dezvoltării și Prognozei.

(2) Personalul ministerelor prevăzute la alin. (1) se transferă în interesul serviciului și se numește pe funcții la Ministerul Administrației și Internelor, în condițiile legii.

(3) Personalul Ministerului Administrației și Internelor beneficiază de drepturile dobândite anterior, conform legislației, precum și, în limita bugetului aprobat, de indemnizații și sporuri specifice instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.

**Art.18.** – (1) Patrimoniul Ministerului Administrației și Internelor se compune din cel al Ministerului Administrației Publice și din cel al Ministerului de Interne.

(2) În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, patrimoniul Ministerului Administrației și Internelor va fi inventariat, iar evidențele contabile vor fi actualizate în mod corespunzător.

**Art.19.** - Ministerul Administrației și Internelor preia drepturile și obligațiile patrimoniale ale ministerelor care au fost comasate și ale structurilor preluate și continuă litigiile în curs ale acestora.

**Art.20.** - Ministerul Administrației și Internelor poate angaja și efectua prestări de servicii pentru persoanele juridice sau fizice, în condițiile legii.

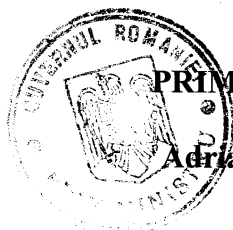
**Art.21.** - Ministerul Administrației și Internelor asigură personalul propriu și tehnica din dotare împotriva riscurilor specifice, precum și pentru cazuri de răspundere civilă stabilite prin ordin al ministrului, în condițiile legii.

**Art.22.** – (1) Fondurile necesare desfășurării activităților în Ministerul Administrației și Internelor se asigură de la bugetul de stat, precum și din alte surse legal constituite.

(2) Ministerul Administrației și Internelor și unitățile din structura acestuia pot beneficia de donații, sponsorizări sau bunuri oferite prin contract de comodat, în condițiile legii.

**Art.23.** – Ministerul Administrației și Internelor elaborează și supune aprobării Guvernului proiectul de Hotărâre privind organizarea și funcționarea prefecturilor, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

**Art.24.** – Pe data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se abrogă Legea nr.40/1990 privind organizarea și funcționarea Ministerului de Interne, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.146 din 18 decembrie 1990, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția lit. b<sup>1</sup>) a punctului I al art. 17 și a art. 21<sup>1</sup>, precum și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 291/2000 privind organizarea și funcționarea unor ministere, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 706 din 29 decembrie 2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.308/2001, cu excepția art. 4.



**PRIM-MINISTRU**

**Adrian NĂSTASE**

Ministrul administrației și internelor

**Ioan RUS**

Ministru delegat pentru administrația publică

**Gabriel OPREA**

Ministrul integrării europene

**Hildegard PUWAC**

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei

**Elena DUMITRU**

Ministrul finanțelor publice

**Mihai Nicolae TĂNĂSESCU**

București, 28 iunie 2003  
Nr. 63